



Programa de Subvenciones de Estabilización de Cuidado Infantil ARPA de Virginia

Documentando Gastos y Estrategias de Gasto de Subvenciones

14 DE DICIEMBRE DE 2021

Contenido

Acerca del Programa de Subsidios de Estabilización del Cuidado Infantil	1
Usos aprobados de la financiación	2
Estrategias de Gasto	4
Recopilación de Su Documentación	10
Anexo A: Hojas de Cálculo de Costos	13
Anexo B: Cómo Encontrar un Buen Contratista	19



Acerca del Programa de Subsidios de Estabilización del Cuidado Infantil

Virginia recibió \$488 millones de la Ley del Plan de Rescate Americano (ARPA) para desarrollar e implementar un Programa de Subvención de Estabilización de Cuidado Infantil. Virginia distribuirá fondos para ayudar a las empresas de cuidado infantil a abordar los impactos de COVID-19, incluida la crisis de personal en todo el estado. Los fondos permitirán a los proveedores de cuidado infantil realizar inversiones estratégicas en sus programas para fortalecer sus operaciones y mantener los servicios para nuestros niños y familias que están más lejos de las oportunidades.

Los proveedores elegibles recibirán hasta tres pagos trimestralmente para cubrir un período de 9 meses, de septiembre de 2021 a mayo de 2022. Las solicitudes se aceptarán de forma continua, a partir del 1 de noviembre de 2021, y se revisarán cada trimestre hasta marzo de 2022.

Esta guía lo ayudará a comprender mejor qué tipos de gastos se consideran permitidos para la cobertura de las subvenciones de estabilización, cómo asegurarse de tener la documentación adecuada de estos gastos e ideas para estrategias de gasto que sean admisibles y proporcionen formas de fortalecer su programa tanto a corto como a largo plazo.

El Departamento de Educación de Virginia (VDOE) supervisará a los proveedores para el cumplimiento de los requisitos de la subvención. Se alienta a todos los proveedores a mantener la documentación de los gastos con recibos, facturas pagadas u otra documentación que muestre cómo se usaron los fondos y mantenerlos archivados durante cinco años.

CALENDARIO DE PREMIOS

PREMIO	PERIODO CUBIERTO
Primer Trimestre	septiembre 2021 - noviembre 2021
Segundo Trimestre	diciembre 2021 - febrero 2022
Tercer Trimestre	marzo 2022 - mayo 2022



Usos aprobados de la financiación

¿Cómo puedo usar mis fondos?

En general, los fondos de la subvención se pueden usar para apoyar el mantenimiento del negocio de cuidado infantil y las operaciones del programa. Los fondos se pueden usar para gastos permitidos incurridos antes del período de la subvención (es decir, puede reembolsar a sí mismo los gastos permitidos que ya tenía antes de recibir la subvención). No hay un marco de tiempo para gastar los fondos de la subvención. Entendiendo que la subvención puede cubrir gastos pasados y futuros, es mejor usar los fondos de acuerdo con lo que está permitido y lo ayudará a permanecer en funcionamiento.

Si bien la lista de gastos específicos puede variar en función de lo que se considere necesario para cada operación individual, los siguientes costos relacionados con el negocio generalmente se consideran permitidos para su reembolso en virtud de la Subvención de Estabilización:

- Nómina (incluido el autopago y los sorteos del propietario para empresas unipersonales)
- Beneficios del personal (incluida la licencia pagada y los apoyos para acceder a las vacunas contra la COVID-19, las citas y manejar los efectos secundarios)
- Empleo y costos de personal (incluidas bonificaciones, aumentos temporales o permanentes en la compensación, pago por condiciones de vida peligrosas)
- Alquiler (consulte a continuación para calcular esto para las casas de día familiares)
- Hipoteca (ver más abajo para calcular esto para las casas de día familiares)
- Costos de servicios públicos (consulte a continuación para calcular esto para las casas de día familiares)
- Impuestos a la propiedad (consulte a continuación para calcular esto para las casas de día familiares)
- Seguro (relacionado con los beneficios comerciales o de los empleados)
- Equipo de protección personal (EPP)
- Artículos de limpieza
- Suministros para el aula
- Equipamiento interior y exterior
- Actualizaciones de software y tecnología empresarial
- Suministros de oficina
- Transporte
- Reparaciones menores (la construcción y las renovaciones importantes no se consideran permitidas)
- Víveres

- Costos de desarrollo o capacitación del personal
- Servicios de consulta y apoyo de salud mental para niños y personal

Cálculo de costos para Cuidado de Niños en el Hogar

Los proveedores de Cuidado de Niños en el Hogar pueden usar fondos para los gastos permitidos enumerados anteriormente. Sin embargo, algunos gastos tienen tanto un uso comercial como personal asociado con ellos (es decir, su hipoteca mensual o alquiler de su casa). Para esos gastos, se alienta a los proveedores familiares a usar el cálculo de Tiempo / Espacio para determinar qué porcentaje de esos gastos pueden considerarse gastos comerciales. Aquí hay una [hoja de trabajo útil](#) que puede guiarlo a través de este cálculo. Si ya tiene su porcentaje de tiempo / espacio calculado a partir de los impuestos del año pasado, puede usarlo.

¿Por qué es importante una estrategia de gasto?

Tener una estrategia de gastos es clave para invertir los fondos de su subvención de manera efectiva y adecuada. Si bien la inversión brinda la oportunidad de sostener y fortalecer su negocio, también debe gastarse de acuerdo con los requisitos de financiación. Es mejor realizar una breve evaluación de las necesidades de su programa haciendo las siguientes preguntas clave:

Área de Inversión 1: Resiliencia Financiera

- ¿Para qué gastos pasados tengo documentación que también caen en las categorías de gastos permitidos para la subvención?
- ¿Qué gastos he pospuesto o porque no podía pagarlos?
- ¿Cuáles son las principales amenazas para la sostenibilidad de mis negocios y cómo puedo usar estos fondos para mitigarlas?
- ¿Estoy preparado para responder a emergencias financieras? ¿Mi presupuesto me permite contribuir a un fondo de ahorros de emergencia?

Área de Inversión 2: Dotación de Personal

- La dotación de personal es el motor que mantiene el programa en funcionamiento. ¿Cómo recompensó a mi personal para que mi negocio pueda seguir operando?
- ¿Cómo puedo proporcionar formas de ayudar al personal a continuar su educación o recibir capacitación?

Área de Inversión 3: Enrollment

- ¿Tengo dificultades para mantener o aumentar la inscripción en mi programa? ¿Cómo puedo usar estos fondos para apoyar los esfuerzos de marketing?

Área de Inversión 4: Mejoras en las Instalaciones, Tecnología o Equipo

- ¿Necesito hacer mejoras menores en mi hogar o centro?
- ¿Necesito hacer mejoras menores en mi patio de recreo o área al aire libre?
- ¿Estoy preparado para llevar a cabo un plan de emergencia para desastres? (Si está en un plan de acción correctiva con la Oficina de Salud y Seguridad del Cuidado Infantil, piense si puede incorporar recursos adicionales para ayudarlo a cumplir con las normas clave de salud y seguridad)
- ¿Hay equipos o tecnología que mejoren las operaciones de mi programa?

Una vez que haya respondido a estas preguntas, es posible que tenga una buena idea de cómo desea asignar los fondos de su subvención. Para insertar sus respuestas a estas preguntas y guiar su estrategia, hemos proporcionado esta simple hoja de trabajo, **Desarrollo de Su Estrategia de Gastos**.

La siguiente sección de esta guía le proporcionará las acciones a considerar para ejecutar su estrategia.



Estrategias de Gasto

Área de Inversión 1: Resiliencia Financiera

¿Necesitas estar a la altura de la pérdida de ingresos?

El impacto financiero de la pandemia en las empresas de cuidado infantil no puede ser subestimado. Muchos programas han lidiado con cierres, disminución de la inscripción y tasas de asistencia inconsistentes que contribuyeron a una pérdida significativa de ingresos. Muchos dueños de negocios de cuidado infantil tomaron préstamos, se sumergieron en ahorros e hicieron una pausa pagándose a sí mismos para administrar. Los fondos de la subvención pueden apoyar su recuperación de esas pérdidas y ayudar a restaurar los salarios.

Muchas empresas se endeudaron para sobrevivir a la pandemia. Independientemente de la fuente de la deuda, el Préstamo por Desastre por Lesiones Económicas (EIDL) de la Administración Federal de Pequeños Negocios u otra deuda comercial, la deuda acumulada hace que sea significativamente más difícil para su negocio recuperarse. Por lo general, sus pagos mensuales de deuda consisten en un porcentaje del saldo restante del capital de su préstamo. Cuanto mayor sea este saldo, mayor será el interés que pague cada mes. Priorizar el pago de esta deuda es una estrategia sólida que lo ayudará a continuar sirviendo a las familias y reposicionar la capacidad de su negocio para obtener ganancias al reducir sus costos mensuales. Esta estrategia ayudará a liberar ingresos para usar en otros gastos necesarios que su programa necesita para operar.

Además de pagar la deuda, los fondos se pueden usar para mantenerse al día con otros pagos de rutina mientras se recupera. Por ejemplo, si tiene problemas para pagar gastos regulares, como servicios públicos o pagos de vivienda (hipoteca o alquiler), es posible que pueda usar estos fondos para mantener las operaciones en marcha hasta que las condiciones se hayan estabilizado para usted.

¿Está preparado para emergencias financieras?

Ciertamente, la pandemia ha elevado los costos de los gastos existentes, ha creado nuevos gastos y ha contribuido a reducir los ingresos para usted. Esto hace que el presupuesto para su nueva realidad sea una característica clave de su plan para operaciones continuas. No planificar o contabilizar estos nuevos gastos, y las próximas emergencias, podrían poner su negocio en peligro de cierre permanente.

Un **presupuesto mensual** puede ser un buen lugar para comenzar una operación más pequeña, como un cuidado infantil en el hogar. Una vez que se sienta cómodo con el proceso de presupuestación, un flujo de efectivo de **seis meses** puede ser la opción de siguiente nivel para rastrear los fondos entrantes y salientes.

Una vez que tenga una idea de lo que su presupuesto le permitirá, debe considerar reservar fondos para un día lluvioso. Se recomienda que las empresas tengan tres meses de gastos disponibles en un fondo de emergencia, para que pueda continuar cumpliendo con sus facturas de rutina en momentos de desafíos financieros.

¿Tiene los sistemas establecidos para administrar sus responsabilidades financieras y otras responsabilidades de mantenimiento de registros?

Tener una forma definida de rastrear sus ingresos y gastos hará que sea más fácil seguir adelante con su decisión de seguir un presupuesto. Tener información precisa para informar su presupuesto fortalecerá su capacidad de recuperarse. Muchos proveedores pueden rastrear sus finanzas con un sistema básico de contabilidad y una cuenta bancaria comercial. Inicialmente, este seguimiento puede ser tan simple como tener un método para registrar los ingresos semanales de la matrícula y los pagos, los gastos que ha tenido que pagar y almacenar registros de esas transacciones o recibos.

Una vez que tenga esos conceptos básicos de negocios, puede considerar el uso de sistemas electrónicos para rastrearlos con más facilidad. Los sistemas en línea como FreshBooks, QuickBooks y Gusto pueden ayudar con la contabilidad y la nómina. Estos sistemas pueden brindarle información en tiempo real sobre sus perspectivas financieras y ayudarlo a tomar las decisiones necesarias. Estos sistemas también lo ayudarán durante el tiempo de impuestos, para que pueda completar una declaración de impuestos precisa.

Mantener buenos registros es esencial para administrar su negocio en general. Además de las herramientas de contabilidad estándar que mencionamos, debe realizar un seguimiento de los datos de los niños y el personal, las tasas de asistencia, las comidas y más. Asegúrese de considerar también los sistemas de gestión del cuidado infantil (CCMS) para estas necesidades. Sistemas como Brightwheel, Wonderschool, Procare, o EZCare pueden ayudar con la facturación, la asistencia, etc.

Los hogares de cuidado infantil familiar y los centros pequeños que atienden a menos de 50 niños pueden acceder a recursos gratuitos enviando un mensaje de texto rápido. Envíe un mensaje de texto con la palabra “Wonder” al 33777 para obtener información sobre una suscripción gratuita a Wonderschool, un software en línea que lo ayuda con sus cuentas por pagar, inscripción, y marketing, e incluye una aplicación para comunicarse con las familias. Para obtener más información o para unirse a los más de 100 proveedores de Virginia que ya participan, envíe un mensaje de texto con la palabra “Wonder” al 33777.

Para obtener más información sobre los beneficios de un CCMS, consulte [este recurso](#).

Área de Inversión 2: Dotación de Personal

¿Tiene dificultades para mantener al personal, reclutar nuevo personal o buscar formas de recompensar a su personal?

Una característica básica del Programa de Subsidios de Estabilización del Cuidado Infantil es que los fondos se pueden usar para enfrentar los desafíos apremiantes que ha presentado la crisis de personal. Ahora más que nunca, la dotación de personal es un componente integral del modelo de negocio de cuidado infantil. Sin el personal necesario en su lugar, otros componentes de la capacidad de la empresa para operar están en riesgo. El uso de fondos de subvención para aumentos salariales temporales y bonificaciones es una excelente manera de impulsar fondos muy necesarios en la fuerza laboral de cuidado infantil y recompensar a sus empleados que trabajan duro.

Encontrar formas de aumentar la retención del personal puede requerir múltiples enfoques. Podría haber algunas acciones rápidas que puede implementar para ayudar en la retención, como ofrecer un bono o un diferencial de pago temporal, sustitutos de pago para darle a su personal un tiempo libre adicional y otras formas de reconocer y recompensar al personal. También hay enfoques a más largo plazo, como el aumento de la escala salarial, las prestaciones del personal y el tiempo libre remunerado, y el apoyo a la promoción de las perspectivas de carrera del personal. La mayoría de estas estrategias tendrán implicaciones presupuestarias; se aconseja que planifique para ellos en su presupuesto para comprender lo que puede pagar.

Para obtener más información sobre cómo estructurar y ofrecer estos incentivos, consulte [¿Cómo puedo recompensar financieramente a mi personal?](#)

Las mismas estrategias se pueden aplicar en su búsqueda de atraer personal calificado. En un mercado de empleados altamente competitivo, debe utilizar fondos de subvención

para ofrecer un bono de inicio de sesión para nuevos empleados y ofrecer incentivos de referencia de empleados al personal existente. El bono se puede estructurar de una manera que ayude a la retención de su nuevo personal, por ejemplo, un nuevo miembro del personal recibirá su bono después de 6 meses en el trabajo con un desempeño satisfactorio.

Consejo

VDOE se compromete a aliviar la escasez de personal y reducir la rotación en los programas de cuidado infantil.

- Los programas que participan en el Programa de Subsidio de Cuidado Infantil (CCSP) recibirán una adición del 20 por ciento a su subvención básica de Estabilización de Cuidado Infantil ARPA.
- Los educadores elegibles en los programas que participan en la iniciativa PDG B-5 recibirán una subvención de reconocimiento de maestros de hasta \$2,000 de VDOE.

Si bien la compensación es probablemente el factor número uno en que alguien elija ingresar y permanecer en un trabajo, los beneficios también son una pieza crítica de su decisión.

Hay muchas razones por las que debe ofrecer beneficios, y aquí hay algunas de ellas:

- **Mejora de la satisfacción del personal, lo que ayuda a aumentar la retención del personal.** ¡Los empleados felices y saludables son empleados más comprometidos!
- **Hace que el empleador sea más competitivo en un mercado laboral ajustado.** Esto es lo que podría separarlo de otro programa que ofrece un pago similar.
- **Le permite al personal saber que son valorados y que usted apoya sus necesidades.** La pandemia ha traído diferentes necesidades y consideraciones para los empleados, y necesitan un lugar de trabajo que pueda satisfacer esas necesidades.

Proporcionar beneficios no tiene que ser un concepto de todo o nada. Hay diferentes beneficios que se pueden ofrecer, con diferentes puntos de precio (algunos pueden ser de poco o ningún costo, algunos pueden ser más significativos). Los pequeños aumentos pueden marcar una gran diferencia en un mercado laboral ajustado. Es posible que se pregunte por dónde empezar y cuáles son sus opciones. Lo más importante es que desea asegurarse de que, independientemente de lo que se ofrezca, sus empleados puedan 1) ver el valor en ellos y 2) entenderlos fácilmente y 3) acceder fácilmente a ellos.

Si bien esta no es una lista completa, estos son algunos de los beneficios comunes que una empresa puede ofrecer a los empleados:

- Tiempo libre pagado (PTO)
- Seguro de enfermedad
- Jubilación
- Seguro suplementario (incluidos los programas de asistencia al empleado)
- Asistencia de matrícula y desarrollo del personal
- Cuidado de niños

Para obtener más información sobre estas ofertas, puede comenzar investigando a los proveedores de seguros tradicionales. Es posible que su compañía de nómina existente u otros proveedores de servicios de nómina en línea como Gusto o Zenefits puedan proporcionarle ciertos beneficios. También hay organizaciones profesionales de empleadores y redes de servicios compartidos y otras plataformas de colaboración, como su cámara de comercio local, que pueden ofrecer otras formas de proporcionar beneficios para su personal o descuentos para hacerlo. Además de ofrecer un seguro de salud patrocinado por la compañía, aún puede apoyar a sus empleados de forma individual para acceder a un seguro de salud gratuito o de bajo costo a través del mercado de la Ley de Cuidado de Salud a Bajo Precio. Asegúrese de que los empleados estén al tanto de lo que pueden calificar y facilite una conexión para que trabajen con un navegador de atención médica gratuito que pueda guiarlos a través de sus opciones. Para obtener opciones de atención médica más asequibles, [haga clic aquí](#).

¿Le paga a sí mismo?

Como miembro del personal del programa de cuidado infantil, usted puede, y debe, pagarse regularmente. Si bien esto puede ser lo último en su mente cuando se trata de su lista de gastos, no debe descuidarse y debe tratarse como cualquier otra obligación de nómina.

Para determinar cuánto debe pagarse a sí mismo, podría comenzar por redactar un presupuesto mensual y realizar un seguimiento de sus ingresos y gastos reales para comprender cuánto normalmente acepta y paga en gastos para el mes. Esto le permitirá ver cuál puede ser un salario razonable, teniendo en cuenta que, si usted es un propietario único, su salario no puede exceder sus ingresos.

Cualquier pago a los propietarios debe tratarse como lo haría con cualquier otra nómina regular. Si recibe un pago como empleado W-2, entonces usaría la misma documentación que usaría para cualquier empleado pagado. Deberá registrar los pagos a sí mismo y tener una cuenta bancaria comercial puede ayudarlo en este proceso. Esto le permitirá separar los fondos personales de los comerciales y lo ayudará a realizar un seguimiento de sus pagos.

¿Le gustaría continuar la educación o capacitación del personal?

Los beneficios del personal van desde el pago hasta los beneficios que afectan la satisfacción profesional. Proporcionar oportunidades para invertir en su personal y mejorar sus habilidades beneficiará la calidad de su programa, mientras que posiblemente ayudará en la retención de personal calificado. Una inversión en su personal puede allanar el camino para nuevos programas de arte, música y lectura, así como nuevas técnicas de aprendizaje infantil. Estos programas también pueden hacer que su negocio de cuidado infantil sea más atractivo para las familias y ayudar a estabilizar la inscripción con el tiempo.

Para los Proveedores de Cuidado de Niños en el Hogar, programar tiempo para el desarrollo profesional puede ser un desafío. Puede usar los fondos adicionales para cubrir el costo o los gastos asociados con el tiempo libre o el cierre del sitio para que pueda tomar días de desarrollo profesional o pagar la cobertura adicional del personal que pueda necesitar para asistir a las capacitaciones. Los fondos también se pueden utilizar para cubrir los gastos de viaje del personal o los viáticos asociados con el desarrollo profesional.

¿Lo sabía?

Las becas para que los educadores de la primera infancia tomen cursos relevantes en los colegios y universidades de Virginia a fin de mejorar sus competencias y obtener credenciales están disponibles sin costo o a bajo costo para los profesionales de la educación temprana edad:

- VDOE administra un programa de becas para proveedores de cuidado infantil. Para obtener más información, visite www.vaccscholarship.com.
- VECF administra un programa de becas, **Project Pathfinders**, diseñado para aumentar las habilidades de los profesionales de la primera infancia en entornos preescolares y de cuidado infantil. Más información en www.vecf.org/pathfinders.
- La educación de la primera infancia es una de las profesiones de demanda incluidas para calificar para el acceso a la iniciativa G3 (Obtenga una habilidad. Consiga un trabajo. Adelante) en el sistema de colegios comunitarios de Virginia. Ver más en www.viriniag3.com.

Además, los programas de educación infantil que participan en las iniciativas PDG B-5 y/o del **Sistema Unificado de Virginia Quality Birth to Five (VQB5)** también tendrán acceso para recibir calidad gratuita en el aula y recursos para maestros. Para obtener más información sobre estos recursos, visite [la página web de VDOE](#) sobre cómo construir un sistema para la primera infancia.

Área de Inversión 3: Inscripción

¿Tiene dificultades para mantener o aumentar la inscripción en su programa?

La pandemia ha puesto de relieve la necesidad de que las empresas de cuidado infantil reconsideren sus esfuerzos de marketing, herramientas y estrategias para impulsar (o simplemente mantener) la inscripción de niños. Por lo general, los esfuerzos de marketing serían los primeros recortes de gastos del ya ajustado presupuesto operativo para la mayoría de los programas. Sin embargo, ahora que asegurar las inscripciones es más crítico que nunca, es aconsejable considerar el uso de estos fondos para realizar actividades de marketing. Esto podría consistir en diseñar y comprar materiales promocionales como volantes y folletos, iniciar o actualizar el sitio web de un programa, actualizar la señalización, ofrecer incentivos a los padres para inscribirse y comprar anuncios pagados.

Hay algunas actividades sin costo que se podrían hacer para apoyar su inscripción, como mantener activamente su lista de espera y comunicarse con esas familias tan pronto como tenga una vacante.

También puede encontrar que una suscripción a un programa de servicios compartidos, como Wonderschool o **Virginia Shared Services Network**, podría ayudar a expandir su red y ofrecer apoyo de marketing, además de oportunidades de ahorro de costos.

Los hogares de cuidado infantil familiar y los centros pequeños que atienden a menos de 50 niños pueden acceder a recursos gratuitos enviando un mensaje de texto rápido. Envíe un mensaje de texto con la palabra "Wonder" al 33777 para obtener información sobre una suscripción gratuita a Wonderschool, un software en línea que lo ayuda con sus cuentas por pagar, inscripción, y marketing, e incluye una aplicación para comunicarse con las familias. Para obtener más información o para unirse a los más de 100 proveedores de Virginia que ya participan, envíe un mensaje de texto con la palabra "Wonder" al 33777.

Área de Inversión 4: Mejoras de Instalaciones, Tecnología, o Equipo

¿Necesita hacer mejoras a su Hogar o Centro?

Es posible que tenga una lista de la calidad del programa o mejoras de salud y seguridad que deben suceder en su instalación. Invertir en su instalación puede ayudarlo a cumplir con diferentes objetivos comerciales y ayudar a una mejor experiencia general para los niños y adultos que ocupan la instalación. Además de las nuevas necesidades de salud y seguridad para las que puede adaptarse, los fondos

de subvención pueden ayudarlo a abordar finalmente algunas de esas inversiones a largo plazo muy necesarias. Algunas estrategias incluyen reemplazar su sistema de calefacción o refrigeración, reemplazar su techo o sus canaletas, proporcionar nuevos accesorios de baño e inodoros, o incluso renovar la cocina para un servicio más eficiente y sanitario.

Una nota sobre las mejoras de las instalaciones

Solo recuerde que los fondos de estabilización no pueden usarse para inversiones de capital (es decir, nuevas construcciones o renovaciones importantes en sus instalaciones). Si planea hacer una renovación importante o la completó recientemente, asegúrese de que los fondos de la subvención de estabilización se destinen a otros gastos permitidos, como el alquiler o los servicios públicos, o los salarios del personal. Recuerde que los fondos de su subvención de estabilización también se pueden utilizar para reembolsarse a sí mismo los gastos permitidos incurridos en el pasado. Las fuentes de ingresos no restringidas que usó originalmente o que usaría para estos gastos permitidos, como los pagos de matrícula de los padres, pueden cubrir los costos asociados con los principales gastos de capital.

Navegar por un proyecto de mejora de instalaciones y encontrar un buen contratista puede ser un desafío, por lo que hemos incluido algunos consejos en [el ANEXO B](#).

Los niños pequeños son muy susceptibles a sus entornos. Puede ser útil realizar una evaluación de la instalación/hogar para aprender cómo mejorar la salud ambiental de su instalación, como la calidad del aire y la calidad del agua:

- **Ejemplos de mejora de la calidad del aire:** actualización de HVAC, limpieza de conductos, humidificador y / o purificadores de aire portátiles (purificadores). Los proveedores pueden ponerse en contacto con un especialista en HVAC para determinar qué se puede hacer para mejorar la calidad del aire.
- **Ejemplos de mejora de la calidad del agua:** reemplazo de tuberías viejas y corroídas que pueden estar sujetas a contaminación por plomo y cobre. Los proveedores pueden comunicarse con su departamento de salud local para realizar análisis de agua.

¿Necesita hacer mejoras en el patio de recreo o en el área al aire libre?

Otro uso potencial de los fondos es mejorar su patio de recreo y espacio al aire libre por motivos de seguridad y calidad. A través de estas mejoras, puede crear un área que sea más apropiada para el desarrollo y que disfrute de los niños a los que sirve.

Los espacios de juego al aire libre a menudo son un factor importante para las familias al elegir un programa, por lo que un mejor espacio de juego también puede afectar sus ingresos al atraer nuevas familias y retener las que tiene.

Aquí hay algunas ideas a considerar para las mejoras en su área al aire libre:

- Estructuras y equipos de juego;
- Superficie de goma;
- Reparación de pavimentos;
- Cerca actualizada;
- Juguetes de equitación adicionales;
- Juguetes al aire libre para empujar y tirar;
- Túneles o estructuras para arrastrarse;
- Áreas de juego mejoradas de agua o arena;
- Materiales para un área de artes creativas al aire libre o STEM;
- Triciclos actualizados, bicicletas de equilibrio, cascos o scooters;
- Materiales de espacio de juego natural;
- Jardín infantil;
- Mesas de juego;
- Estación de arte;
- Asientos adicionales al aire libre o áreas sombreadas para lectura de libros y lecciones al aire libre;
- Toldo para zonas de espera al aire libre.

¿Hay otras compras, equipos o tecnología que mejoren las operaciones de su programa?

- Actualizar los sistemas de inicio de sesión y salida utilizados por las familias o los cuidadores (es decir, un sistema electrónico que puede funcionar con un sistema de operaciones de cuidado infantil);
- Actualización de sistemas de seguridad o sistemas de cámaras para aulas y áreas comunes; y
- Mejorar el equipo tecnológico (es decir, iPads, computadoras portátiles, impresoras / copiadoras, presentación electrónica, contabilidad, sistemas de pago de matrícula o cuotas o sistemas de gestión de cuidado infantil); y
- Comprar una camioneta o autobús para facilitar el transporte hacia y desde la escuela u otros entornos.

También puede considerar agregar otras mejoras físicas, como nuevas máquinas de lavandería, reemplazar un refrigerador o un congelador adicional, o cualquier otro tipo de equipo que pueda hacer que las cosas sean más eficientes y efectivas para su programa.

Con las demandas de saneamiento adicionales de la pandemia, también puede agregar equipos como:

- Fregaderos portátiles;
- Dispensadores de desinfectante de manos;
- Grifos sin contacto y dispensadores de jabón;
- HVAC o purificadores de aire ultravioleta para mejorar la calidad del aire interior;
- Abridor automático de puertas e inodoro con descarga;
- Papelera sin contacto;
- Aspiradora a vapor;
- Área de espera de cuidado infantil con divisores de pared;
- Mesas con divisores de mesa transparentes o escritorios individuales para estudiantes;
- Reemplazo de alfombras o pisos para el aula;
- Lavavajillas; y
- Actualizar los sistemas de desinfección para la limpieza de juguetes y otros materiales en el centro.

¿Está preparado para llevar a cabo un plan de emergencia para desastres?

Si bien se requiere que la mayoría de los programas tengan planes de preparación para emergencias, ¿ha pensado si tiene los recursos, equipos y materiales necesarios para llevar a cabo su plan de emergencia de manera efectiva?

Aquí hay algunas ideas a considerar en la ejecución de su plan de gestión de riesgos:

- Establecer o contribuir a un fondo de emergencia para cubrir los gastos asociados con emergencias, como los deducibles del seguro;
- Suministros de emergencia, incluidos equipos portátiles para evacuaciones y equipos de suministros de 72 horas para refugiarse en el lugar; y
- Servicios de mensajería de texto/aplicaciones de comunicación para padres que se utilizarán para notificaciones de emergencia.

Recopilación de Su Documentación

¿Para qué necesito documentación?

Los fondos de la subvención se proporcionan por adelantado, por lo que no tiene que demostrar la necesidad de presentar documentación que demuestre que ya ha incurrido en gastos para solicitar una Subvención de Estabilización de Cuidado Infantil o recibir pagos. Sin embargo, VDOE llevará a cabo un monitoreo aleatorio para garantizar el cumplimiento de las condiciones de la subvención y los gastos aprobados. Ya sea que piense que será monitoreado o no, le recomendamos encarecidamente que mantenga un registro y recopile la documentación de sus gastos en el camino. De esta manera, tendrá sus registros en un solo lugar y estará listo para responder a cualquier solicitud de monitoreo de estos fondos.

Para mantener registros de sus gastos, puede crear un archivo digital y guardarlos o escanearlos allí u obtener un sobre de manila grande listo para sus recibos. Es muy importante que los conserve durante cinco años, por lo que querrá tener una manera de mantener los recibos seguros hasta que los necesite. Los programas que utilizan un sistema de gestión de cuidado infantil (CCMS) como Wonderschool, pueden usar esas plataformas para almacenar y rastrear fácilmente sus recibos y gastos.

¿Cómo me aseguro de tener todo lo que necesito si soy seleccionado al azar para el monitoreo?

El Programa de Subvención de Estabilización del Cuidado Infantil ofrece alivio financiero a los proveedores de cuidado infantil en todo el estado para apoyar las inversiones estratégicas de reconstrucción y ayudar con los gastos incurridos debido a la pandemia. Recopilar información sobre los gastos y documentar los gastos de la subvención puede parecer desalentador, pero desglosar los pasos puede ayudar a que el proceso sea más manejable.

Paso 1: Averigua los gastos anteriores relacionados con la pandemia

Primero, vaya mes a mes a través de sus registros recientes para revisar:

- Recibos que ya ha recogido
- Las facturas de su tarjeta de crédito
- Pagos del sistema basados en aplicaciones (como Venmo, Zelle, PayPal y Square Cash)
- Extractos bancarios y cheques cancelados
- Sistemas de nómina de terceros (como ADP, Gusto o Paychex)

Recoja el comprobante de pago por cada costo que desee cubrir con los fondos de la subvención, como un recibo o una factura marcada como “pagada”. A menos que el propósito sea claro (como un pago a la compañía eléctrica local), deberá mostrar exactamente lo que compró. En general, los gastos permitidos deben ser necesarios para *mantener o reanudar las operaciones*. Reúna información sobre los siguientes gastos comerciales comunes para cada mes:

- **Alquiler, hipoteca, impuestos a la propiedad y seguro:** La cantidad real que pagó por la hipoteca o el alquiler, el seguro y los impuestos a la propiedad. (*Los proveedores de hogares de día familiares pueden cubrir una parte para uso comercial.*)
- **Costos de servicios públicos:** La cantidad real que pagó por los servicios públicos (debe ser claramente para uso comercial), incluidos el gas, la electricidad, el teléfono y el Internet. (*Los proveedores de hogares diurnos familiares deberán usar el Cálculo de tiempo/espacio para servicios públicos como gas y electricidad para determinar cuánto califica como uso comercial.*)
- **Nómina, empleo y costos de personal:** Esto incluye aquellos para empleados W-2, incluido usted mismo, y los pagos del empleador por beneficios (es decir, jubilación y atención médica).
 - Si usted es un **propietario único** que se paga a sí mismo, necesita (1) un comprobante de pago como un informe de nómina o pago con cheque, transferencia bancaria o pago de la aplicación que documente en la nota que esta fue la nómina para un período determinado, y (2) no excede los ingresos para el mismo período. Por ejemplo, si recibió \$1,000 por el mes en ingresos, no podría reclamar una nómina de \$1,500.
 - **Los contratistas** (a menudo llamados “1099 empleados”) pueden incluirse en sus costos, pero asegúrese de que estén clasificados adecuadamente como contratistas.
 - **Los costos de beneficios del empleador** también pueden incluirse para los programas patrocinados por la compañía que se ofrecen a todos los empleados, y los impuestos sobre la nómina del empleador para el seguro de desempleo y otros programas.

- **Equipo de protección personal (EPP) y suministros de limpieza:** incluyendo máscaras, guantes, servicios de limpieza, limpieza profunda y suministros (desinfectantes, desinfectante de manos, jabón, etc.).
- **Suministros para el aula y la oficina:** Incluye artículos necesarios para su negocio de cuidado infantil, como productos de papel, juguetes para niños o libros.
- **Equipo para el aula y el patio de recreo:** Incluye elementos necesarios para las operaciones de su programa, como cubículos para niños, estructuras de escalada apropiadas para su edad, etc.
- **Alimentos:** Incluye compras apropiadas de alimentos/bebidas para niños bajo cuidado que no han sido cubiertos por el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP).
- **Mejoras en las instalaciones:** Incluye renovaciones y reparaciones menores para la salud y la seguridad, y mejoras de seguridad en sus instalaciones. Asegúrese de que los costos de la renovación estén debidamente documentados y justificados.

Es importante saber que no puede reclamar gastos ya pagados por:

- Rondas pasadas de Subvenciones de Estabilización del Cuidado Infantil de la Ley CARES,
- El Programa de Protección de Cheques de Pago (PPP),
- Crédito Tributario por Retención de Empleados (ERTC),
- Ley de Respuesta al Coronavirus de Families First Emergency or Family Leave (FFCRA), o
- Cualquier otro programa de financiamiento de estímulo y alivio.

GASTOS COMPARTIDOS

En algunos casos, como con su teléfono o su hogar, los artículos se utilizan por una combinación de razones personales y comerciales. Existen herramientas y métodos disponibles para ayudar a determinar cuánto de los costos personales y comerciales compartidos se pueden reembolsar a través de las Subvenciones de Estabilización del Cuidado Infantil.

Uso comercial del teléfono

Para los teléfonos (celulares o domésticos), puede determinar qué porcentaje del tiempo se ha utilizado para negocios agregando la cantidad de minutos utilizados para negocios. Esto solo debe ser para la parte de la factura del propietario o empleado del negocio.

A título de ejemplo:

La factura telefónica de Jasmine es de \$ 250 por mes en total. Hizo 40 llamadas que totalizaron 200 minutos, y las 30 llamadas que fueron por negocios totalizaron 120 minutos. Usando los minutos, podría reclamar el uso comercial de 120 minutos dividido por 200, que es el 60%. Si multiplica la factura de \$ 250 por 60%, eso significa que puede reportar \$ 150 en costos comerciales para la Subvención de Estabilización.

$$120 \text{ minutos} \div 200 \text{ minutos} = 0.6 \text{ (x } 100 = 60\%)$$

$$0.6 \text{ (60\%)} \times \$250 = \$150$$

Uso comercial del hogar

Para los proveedores de hogares de día familiar que usan regularmente su hogar para negocios y tienen licencia o están registrados, se le puede reembolsar el costo de su hogar y otros gastos relacionados que generalmente reclama en sus declaraciones de impuestos federales. Los proveedores de día familiar basados en el hogar pueden determinar el uso comercial de su hogar utilizando el **Cálculo de Tiempo/Espacio**. Esto le permitirá calcular el porcentaje de sus costos de alquiler, hipoteca, impuestos a la propiedad, seguro y servicios públicos que pueden cubrirse con fondos de la subvención.

Ya sea que alquile o sea dueño de su casa, hay dos pasos que debe seguir para prepararse para el reembolso de estos costos (son los mismos que utiliza para su declaración de impuestos):

- 1 Determinar el espacio y el tiempo de su hogar utilizado para el cuidado infantil, y
- 2 Determinar los gastos permitidos relacionados con la prestación de atención en su hogar.

Paso 2: Encuentra sus recibos

Ahora que tiene una idea clara de los gastos relevantes incurridos, asegúrese de tener la documentación adecuada para cada gasto. Un recibo u otro comprobante de pago debe mostrar:

- Que pagó el gasto
- Lo que pagó, a menos que esté muy claro (como el pago de una compañía de servicios públicos)
- La cantidad que pagó
- La fecha en que lo pagó
- Una descripción del artículo comprado o del servicio recibido

Ejemplos de recibos válidos o comprobantes de pago son:

- Un recibo detallado de Target, Wal-Mart o Costco
- Una confirmación de pago de la compañía eléctrica o un cheque cancelado para el pago a una empresa de servicios públicos
- Un informe resumido de su empresa de nómina

Consejo

Busque primero sus gastos permitidos más grandes para ayudar a agilizar el proceso. Estos gastos más grandes, como el alquiler o la nómina, tomarán menos tiempo para reunirse que encontrar múltiples recibos individuales para gastos más pequeños, como suministros para el aula.

Cada hoja de trabajo en [el ANEXO A](#) puede ayudarlo a organizar sus registros y costos.

Paso 3: Administrar sus archivos

Incluso si decide mantener una carpeta manila para sus recibos, es posible que desee considerar la creación de una copia de seguridad digital de sus recibos y comprobantes de pago tomando fotos o escaneando los documentos. Se le exige que conserve los recibos durante cinco años, por lo que esto proporcionará una copia de seguridad en caso de que algo le suceda a las copias impresas originales de sus recibos.

¿Necesita ayuda?

Visite [la página web del Programa de Subvenciones de Estabilización de Cuidado Infantil ARPA de VECF](#)

para obtener recursos que le ayudarán a fortalecer su negocio. Los recursos incluyen: guías escritas fáciles de leer, seminarios web, tutoriales grabados, y más.

Aquí, los proveedores de cuidado infantil también pueden registrarse para sesiones gratuitas de entrenamiento individuales o grupales sobre temas de interés.

Anexo A: Hojas de Cálculo de Costos

Si bien no es necesario que se completen, es posible que estas hojas de trabajo le resulten útiles para mantener sus gastos organizados.

Cada hoja de trabajo se divide por categorías de gastos. Usted puede usar tantos como necesite en función de sus costos.

Puede tomar los totales de cada hoja de trabajo e ingresarlos aquí para obtener el costo total de su gasto proyectado o real.

Categoría	Total
Alquiler, hipoteca, impuestos a la propiedad y seguros	
Costos de servicios públicos	
Nómina, empleo y costos de personal	
Equipo de protección individual (EPI) y artículos de limpieza	
Otro	
Total de todas las categorías	

Hoja de Trabajo 3: Nómina, empleo y costos de personal

Costos a buscar:

- Documentos del sistema de nómina
- Pague con cheque, transferencia bancaria o pago de app cuando documente que esta fue la nómina para un período determinado en la sección de notas y no exceda los ingresos para el mismo período. Por ejemplo, si recibió \$ 1,000 por mes en ingresos, no podría reclamar una nómina de \$ 1,500.
- Pagos por beneficios que incluyen jubilación y salud (solo costos del empleador)
- Capacitaciones de desarrollo del personal

Nota: puede usar informes de su compañía de nómina, esto puede ahorrarle tiempo y esfuerzo.

MES	COSTO	IMPORTE	¿TIENE RECIBO?
TOTAL (sumar todos los costos)			

Anexo B: Cómo Encontrar un Buen Contratista

Es posible que descubra que a pesar de que tiene el efectivo para invertir en mejoras en su hogar o centro, es difícil encontrar un contratista bueno, confiable y a un precio razonable para completar el trabajo. Aquí hay algunas sugerencias generales sobre formas de encontrar y examinar a un contratista que puede estar seguro de que satisfará las necesidades del trabajo.

1 Pida recomendaciones a las personas más cercanas a usted

Comience con personas que conozca y considere contactos de confianza y pregunte sobre sus experiencias previas con contratistas. Incluso puede publicar en las redes sociales dentro de su red de amigos para obtener referencias y recomendaciones.

Usted también puede considerar acercarse a tiendas de mejoras para el hogar u otros proveedores con los que esté familiarizado. Los empleados de estos establecimientos pueden proporcionar recomendaciones sobre contratistas de confianza que conocen personalmente o que han escuchado a otros felicitar.

2 Investigue

Ya sea que alguien venga a usted con recomendaciones brillantes o no, debe realizar su propia búsqueda de contratistas en línea. A través de este proceso, puede investigar aquellos que fueron recomendados y encontrar otros.

Algunos de los sitios más populares y confiables para realizar esta búsqueda incluyen:

- La lista de Angie – angieslist.com
- checkbook.org
- homeadvisor.com
- houzz.com
- porch.com

Muchos de estos sitios son gratuitos o de bajo costo y le darán acceso no solo a los contratistas, sino también a las revisiones de los usuarios reales de sus servicios. También es posible que desee consultar con su Cámara de Comercio local o el Better Business Bureau.

3 Realizar una entrevista telefónica

Una vez que haya asegurado algunas referencias, hágale algunas preguntas al contratista por teléfono. Preguntar:

- Si tienen licencia y están asegurados y pueden proporcionar pruebas.
- Si típicamente hacen proyectos que son de su tamaño.
- Para referencias no solo sobre su trabajo, sino también de proveedores y subcontratistas (aquellos que trabajan con ellos).
- Para obtener una lista de algunos clientes, el tamaño de su proyecto y cómo se alinea con sus necesidades (es una ventaja si están familiarizados con la renovación de las instalaciones de cuidado infantil).
- Cuántos proyectos tienen en marcha en ese momento. Demasiados proyectos pueden significar que no tendrán el tiempo para hacer su proyecto de una manera de calidad u oportuna. Si no tienen proyectos, eso puede hacer que te preguntes por qué. Asegúrese de hacer preguntas de seguimiento.

4 Reúnase en persona

Después de la entrevista telefónica, tenga una reunión cara a cara con tres o cuatro de sus principales candidatos. Puede ser difícil encontrar el tiempo para reunirse con más de un contratista, pero esta es una excelente manera de comprender realmente lo que pueden ofrecer y obtener cotizaciones para el trabajo que necesita hacer. Hable sobre su proyecto y línea de tiempo asegurándose de que entiendan la magnitud y complejidad del mismo.

- Hágales preguntas sobre lo que sucederá si surgen problemas imprevistos.
- Pregúnteles cuándo podrán comenzar su proyecto y cuánto tiempo creen que tomará.
- Considere las horas que el contratista necesitará para completar su proyecto. ¿Tendrán que trabajar fuera de su horario comercial normal para no interrumpir la programación?
- Si están trabajando en áreas infantiles, ¿cómo están asegurando el espacio y garantizando la seguridad de niños y adultos en las instalaciones?

5 Referencias de llamadas

Después de reunirse en persona, llame a los antiguos clientes de aquellos contratistas con los que se sintió más cómodo y le ofrecieron cotizaciones competitivas. Pregunte a los clientes anteriores sobre su producto terminado, cuánto tiempo tardó, qué tan satisfechos estaban y qué tan cerca estaba el precio final de la estimación original.

Si hay un cliente anterior que está dispuesto, programe una hora para ir a ver el trabajo completado. Asegúrese de que sea algo que realmente sea comparable con la calidad y el tamaño del proyecto que le gustaría emprender.

Nota

Esto puede ser complicado ya que la mayoría de las personas pueden no querer recibir llamadas. Puede ser igualmente útil si el contratista tiene un sitio web, imágenes o testimonios que pueden compartir con usted en su lugar.

